
STADGAR

för

Marks Budoklubb

(initialer: MBK)

Fastställda av Årsmöte

den 24 februari 2016

Dessa stadgar ersätter i sin helhet de stadgar som antogs på ett extra årsmöte den 6 maj 1998

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 1	Namn	4
§ 2	Form	4
§ 3	Hemvist	4
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER		
§ 4	Målsättning	4
§ 5	Sammansättning	4
§ 6	Beslutande organ	4
§ 7	Firmateckning	4
§ 8	Verksamhets- och räkenskapsår	4
§ 9	Stadgetolkning mm	4
§ 10	Stadgeändring	4
§ 11	Upplösning av föreningen	4
FÖRENINGENS MEDLEMMAR		
§ 12	Medlemskap	5
	Ansökan om medlemskap, inval, avslag på ansökan om medlemskap	
	Hedersmedlem	
§ 13	Utträde ur föreningen	5
§ 14	Uteslutning av medlem ur föreningen	5
§ 15	Ansvar	5
§ 16	Medlems rättigheter och skyldigheter	5
§ 17	Deltagande i föreningens praktiska verksamhet	5
MEDLEMSMÖTEN: ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE		
§ 18	Tidpunkt, kallelse	6
§ 19	Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	6
§ 20	Rösträtt samt yttrande och förslagsrätt på årsmötet	6
§ 21	Beslutsmässighet	6
§ 22	Beslut och omröstning	6

§ 23	Valbarhet	6
§ 24	Ärenden vid årsmötet	6
§ 25	Extra årsmöte	7
VALBEREDNINGEN		
§ 26	Sammansättningen, åligganden	7
REVISOR		
§ 27	Revision	7
STYRELSEN		
§ 28	Sammansättning	7
§ 29	Styrelsens åligganden	7
§ 30	Kallelse, beslutsmässighet och omröstning	8
§ 32	Övrigt	
SEKTIONER		
§ 32	Bildande och nedläggning av sektion	8
§ 33	Sektionsstyrelse	8
§ 34	Instruktion för sektionsstyrelse	8
§ 35	Budget och verksamhetsplan för sektion	8

§ 1 Namn

Föreningens namn är Marks Budoklubb

§ 2 Form

Föreningen är en ideell förening

§ 3 Hemvist

Föreningens hemvist är Skene i Marks kommun, Västra Götalands län

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 4 Målsättning

Föreningen har som främsta målsättning att under ledning av erfarna lärare bedriva en aikidoverksamhet som bidrar till deltagarnas positiva utveckling och allmänna välbefinnande. Verksamheten skall bestå av fysiska och mentala övningar av god kvalitet, ske i en anda av välvilja, av ömsesidig respekt och vänskaplig samverkan, samt bidra genom frånvaron av varje form av konkurrens eller tävlan till utvecklingen av individuell rörelseglädje och upptäckarlust, aktsamhet, avspänd uppmärksamhet, mental och fysisk flexibilitet, värdeomdömesförmåga, personlig balans och social kompetens.

Föreningen vill även erbjuda möjligheten att som komplement till sin aikidoverksamhet studera vissa, i sammanhanget relevanta former av traditionell östasiatisk filosofi, indisk yoga, kinesisk qigong och tävlingsfri taiji, dvs. aktiviteter, som kan bidra till förståelsen av den speciella aikido, som dess grundare Morihei Ueshiba efter år 1945 och fram till sin bortgång 1969 försökte att lära ut och som Marks Budoklubb har valt att studera, utveckla och praktisera.

Föreningens verksamhet skall organiseras i enlighet med demokratiska principer, varvid personligt inflytande och ansvarstagande samt konsensus alltid skall eftersträvas i gemensamma angelägenheter. Den skall även verka för en positiv utveckling av de enskilda deltagarnas livsmiljö, av internationellt samförstånd och fredlig samexistens och därmed till en ökning av både individuell och allmän livskvalitet.

Föreningen tillämpar riktlinjer och etiska normer som presenteras i den Budo-Kensho (Budo-stadgan), som fastställts av det Japanska Budoförbundet den 23 april 1987 och som har direkt anknytning till och betydelse för den aikidoverksamhet Marks Budoklubb bedriver. Utöver detta beaktar föreningen den utveckling som sker inom Aikikai och Hombu-dojo i Tokyo, Japan, och diverse, därifrån härstammande utvecklingslinjer.

§ 5 Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

§ 6 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmötet, styrelsen och den lärargrupp som är ansvarig för föreningens praktiska verksamhet.

§ 7 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av två myndiga styrelsemedlemmar, gemensamt eller var för sig, vilka utses av årsmötet.

§ 8 Verksamhets- och räkenskapsår samt styrelsens arbetsår

- Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari - 31 december.
- Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

§ 9 Stadgetolkning mm

Ifall tvekan uppstår om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, skall angelägenheten behandlas på nästkommande årsmöte - eller i brådskande fall avgöras av styrelsen.

§ 10 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra följande medlemsmöten, varav ett ordinarie årsmöte, med minst 1 månad mellan mötena.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§ 11 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte eller extra årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Föreningen får dock inte upplösas om minst 3 medlemmar motsätter sig förslaget om upplösning och är villiga att ansvara för föreningens fortsatta verksamhet. Om föreningen upplöses skall föreningens tillgångar överföras till en förening, som i sin målsättning och verksamhet mest överensstämmer med Marks Budoklubbs egna värderingar.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§ 12 Medlemskap, medlemsavgift, ansökan om medlemskap, inval, avslag på ansökan om medlemskap

- **Medlemskap** - medlem är en fysisk person, som skriftligen hos styrelsen har ansökt om medlemskap, uttryckligen har godkänt föreningens målsättning, övriga stadgar och regelverk, uttryckligen har ambitionen att aktivt medverka till utveckling av föreningens verksamhet och intressen, samt betalat av årsmötet beslutad aktuell medlemsavgift.
- **Medlemsavgift** - är i princip den avgift som fastställs av årsmötet och som en medlem betalar för ett kalenderårs medlemskap i föreningen. Årsmötet kan dock ge styrelsen fullmakt att vid särskilda omständigheter bestämma om terminsavgift, delårsavgift, restårsavgift, gäst-träningsavgift och prova-på-avgift. I sådana fall skall dock aktuell avgift beräknas på det antal månader som respektive avgift avser. Föreningen är inte skyldig att återbetala erlagda medlemsavgifter.
- **Inval** - Ytterst är det styrelsen som ansvarar för inval av nya medlemmar och som godkänner en intressents ansökan om medlemskap.
- **Avslag på ansökan om medlemskap** - Styrelsen får avslå en ansökan om medlemskap om det kan antas att den sökande på något vis kan komma att motverka föreningens intressen. Om styrelsen har beslutat att avslå en ansökan om medlemskap, kan vederbörande sökande begära att årsmötet omprövar styrelsens beslut.

Hedersmedlem

Genom beslut av årsmötet får person, som på ett övertygande sätt har medverkat till föreningens utveckling, på förslag av styrelsen eller enskild medlem utnämnas till hedersmedlem i föreningen. Hedersmedlem är befriad från avgifter till föreningen, men har i övrigt samma rättigheter och skyldigheter som en vanlig medlem.

§ 13 Utträde ur föreningen

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed ha omedelbart lämnat föreningen. Har medlemmen försummat att betala föreskriven avgift till föreningen eller har andra skulder till denna, bestämmer styrelsen om avgiften eller skulden skall betalas eller inte.

Medlem som inte inom av årsmötet bestämd tid har betalat föreskriven tidsaktuell medlemsavgift, anses ha lämnat föreningen och har därmed i princip inte rätt att delta i föreningens verksamhet. Styrelsen kan dock bestämma om dispens från denna regel om särskilda skäl föreligger.

§ 14 Uteslutning av medlem ur föreningen

Föreningsmedlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen har:

- försummat att betala av årsmötet och styrelsen fastställda avgifter till föreningen
- uppsåtligt och aktivt motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen på annat sätt har skadat föreningens intressen

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen har fått tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar). I beslut om uteslutning skall skälen härför redovisas samt anges hur den uteslutne skall göra för att få beslutet omprövat. Meddelandet om uteslutning skall tillsändas berörd medlem inom 3 vardagar från dagen för beslutet i betalt brev med posten eller på annat betryggande sätt (t.ex. genom personligt bud eller i relevanta fall genom e-post). Medlemmen får begära att årsmötet omprövar styrelsens beslut. Sedan beslut om uteslutning fått bindande verkan får föreningen inte kräva den uteslutne personen på föreskrivna avgifter.

§ 15 Ansvar

Allt deltagande i föreningens verksamhet sker frivilligt och på medlemmars egen risk. Föreningen tillhandahåller ingen s.k. idrottsskadeförsäkring eller annan medlemsförsäkring. Det åligger således varje enskild medlem att bedöma det egna behovet och att eventuellt ombesörja någon typ av egen relevant fritidsförsäkring eller liknande.

§ 16 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem -

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar, regelverk och beslut som fattats av föreningens beslutande organ
- skall betala medlemsavgift i samband med deltagande i föreningens praktiska verksamhet

§ 17 Deltagande i föreningens praktiska verksamhet

- Medlem har rätt att delta i föreningens praktiska aktivitet under de former som är vedertagna inom den aktuella verksamheten på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.
- Medlem får inte delta i uppvisning utan medgivande av styrelsen och den lärargrupp som är ansvarig för föreningens praktiska verksamhet.

MEDLEMSMÖTEN: ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE

§ 18 Tidpunkt, kallelse

Ordinarie årsmöte, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen i **februari** månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse jämte dagordning för årsmötet översänds med e-post eller, i förekommande fall, med vanlig brevpост till medlemmarna senast 3 veckor före årsmötet och senast 14 dagar före extra årsmöte och kungörs inom samma tid även genom anslag i klubblokalen. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall detta anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorns berättelse, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§ 19 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet och extra årsmötet

- Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.
- Förslag av medlem skall vara styrelsen tillhanda senast 4 veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 20 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet och extra årsmötet

Medlem som i föreskriven ordning har betalt sina avgifter till föreningen och under året fyllt 15 år samt hedersmedlem har rösträtt på möte. Rösträtten är personlig och får inte överlåtas till någon annan. Minderåriga medlemmars målsmän har förslags- och yttranderätt.

§ 21 Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt om minst 3 röstberättigade medlemmar är närvarande på mötet.

§ 22 Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation (dvs. med ja- eller nejrop) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs. Omröstning sker öppet, utom vid val, där slutna omröstning skall äga rum om någon röstberättigad medlem begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av mötets ordförande om denne är röstberättigad. Är denne inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor. Beslut bekräftas med klubbslag eller på annat tydligt sätt.

§ 23 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

§ 24 Ärenden vid årsmötet

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Val av protokolljusterare som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet och val av rösträknare
4. Räkning av antalet närvarande respektive röstberättigade
5. Godkännande av kallelsen till årsmötet
6. Godkännande av dagordningen
7. Styrelsens verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse för det senaste verksamhetsåret
8. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
10. Val av föreningens ordförande för en tid av 1 år - tillika med firmatecknare
11. Val av föreningens kassör för en tid av 1 år: - tillika med firmatecknare
Val av föreningens sekreterare för en tid av 1 år
12. Val av 1 styrelsesuppleant för en tid av 1 år
13. Val av 1 revisor och 1 revisorssuppleant för en tid av 1 år
14. Val av valberedning för en tid av 1 år
15. Val av kontaktperson för en tid av 1 år
16. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
17. Övriga frågor
18. Fastställande av budget samt verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret
19. Fastställande av medlemsavgifter
20. Mötets avslutande

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen för mötet. Dessutom skall föreningens likviditet och ackumulerade inköp som gjorts under året beaktas.

§ 25 Extra årsmöte

Extra årsmöte (eller extra medlemsmöte) skall hållas när styrelsen eller revisor finner det nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran skall framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet skall behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden behandlas, som angivits i kallelsen.

VALBEREDNINGEN

§ 26 Sammansättning, åligganden

Valberedningen skall bestå av minst en person vald av årsmötet

Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISOR

§ 27 Revision

Styrelsen skall tillhandahålla föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelsemötesprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar så snart revisorn så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast en månad före årsmötet.

Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

§ 28 Sammansättning

- Styrelsen skall bestå av ordförande och 2 övriga ledamöter. Styrelsen skall helst bestå av kvinnor och män.
- Styrelsens ordförande och kassör skall vara myndiga personer.
- Vid förhinder för ledamot inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.
- Styrelsen skall utse den person som är huvudansvarig för föreningens praktiska övningsverksamhet till adjungerad ledamot, såvida denna inte är av årsmötet vald ordinarie styrelseledamot. Adjungerad ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande-, förslags- och yrkanderätt och får utses till befattning inom styrelsen.

§ 29 Styrelsens åligganden

Föreningens administrativa angelägenheter handhas av styrelsen. Den skall verka för föreningens utveckling och tillvarata medlemmarnas intressen. En styrelsemedlem skall vara beredd att aktivt verka för föreningens målsättning. Styrelsen skall ha minst 4 protokollförda sammanträden per verksamhetsår.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- förbereda årsmötet
- upprätta förbindelser med föreningar som har en med Marks Budoklubbs målsättning och anda förenlig inriktning.

Ordföranden:

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter bör ankomma på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren:

- att förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- att föra protokoll över styrelsens sammanträden
- att registrera och förvara skrivelser
- att tillse att fattade beslut verkställs
- att årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

Kassören:

- att uppmana medlemmarna att i tid betala föreskrivna avgifter
- att se till att föreningen söker kommunala och eventuellt statliga bidrag, stipendier etc.
- att driva in fordringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finns verifikationer över dessa
- att svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra kassabok över föreningens räkenskaper och att årligen ordna med bokslut
- att i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration samt lämna arbetsgivar- respektive kontrolluppgifter
- att föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning
- att ombesörja försäkring för föreningens inventarier
- att utarbeta underlag för budget

§ 30 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

- Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.
- Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och minst halva antalet ledamöter är närvarande.
- För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

I brådskande fall får styrelsens ledamöter besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde.

Vid alla styrelsemöten skall protokoll föras som skall justeras av mötesordföranden eller föreningens kassör. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

§ 31 Övrigt

Ordföranden och sekreteraren skall tillse att ovannämnda stadgar samt föreningens övriga föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för föreningens medlemmar på Marks Budoklubbs hemsida och i klubblokalen.

SEKTIONER**§ 32 Bildande och nedläggning av sektion**

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmötet eller av extra årsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

§ 33 Sektionsstyrelse

Ledningen av varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av sektionsordförande och 2 övriga ledamöter. Sektionsstyrelse väljs årligen bland röstberättigade medlemmar av de föreningsmedlemmar som bedriver den verksamhet som handhas av sektionen. Sektionsmötets val av sektionsstyrelse skall underställas föreningens styrelse för godkännande.

§ 34 Instruktion för sektionsstyrelse

Föreningens styrelse skall, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har.

§ 35 Budget och verksamhetsplan för sektion

Sektionsstyrelsen skall upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till föreningsstyrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer. Styrelsen gör ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av dess verksamhet i allmänhet.